



Ville de Montréal

Description  Qualification  
d'emploi, de fonction, ou de poste

Manuels  Fonctionnaires  Contremaîtres  Autres \_\_\_\_\_

Titre	Code	Groupe de traitement
Sérigraphie	719C	15

Travaux comportant la composition et le traçage des esquisses d'affiches publicitaires, de divers types d'enseignes ou autres par sérigraphie ainsi que les travaux effectués en chambre de photocomposition et la conception d'affiches ou autres, à l'aide d'un ordinateur ou d'une machine à graver.

Le travail s'accomplit sous surveillance générale selon des méthodes, des pratiques et des procédures bien établis. L'employé le reçoit sous forme de réquisition, occasionnellement accompagnée de croquis. Il lui appartient de trouver l'idée maîtresse du sujet à développer et d'effectuer les opérations menant à la réalisation finale des affiches publicitaires. Il doit, de plus, exécuter les divers travaux de lettrage, de découpage, de décalquage et autres qu'on lui confie. Un employé de rang supérieur apprécie la qualité des travaux d'après les résultats obtenus.

Exemples de tâches accomplies

- Compose et trace des esquisses d'affiches publicitaires, de lettrage de divers types d'enseignes d'appareils motorisés ou autres, par sérigraphie, au pochoir, à la main ou par tout autre moyen ou procédé; fait la mise en pages, dispose les masses et le texte, exécute le lettrage et décide du nombre et de l'harmonisation des couleurs à utiliser.
- Effectue le travail en chambre de photocomposition de divers textes ou graphiques ainsi que les acétates selon les grandeurs et les sortes de lettrages requises.
- Conçoit, à l'aide d'un ordinateur ou d'une machine à graver, des affiches, des enseignes, des graphiques et des logos. Fait la préparation des textes, de lettrages sur le papier transfer à l'aide de la table lumineuse.
- Prépare les modèles d'affiches ou d'enseignes selon les devis fournis ou selon ses propres dessins.
- Découpe des films à l'aide des modèles ainsi obtenus et les monte sur les écrans en toile de soie, asperge de peinture lesdits écrans et passe la raclette pour presser la peinture au travers des mailles découvertes.
- Compose des décalques et les reproduit par procédé photographique à l'arc. Mélange et assortit les peintures et émaux; nettoie et entretient tous les instruments, outils et accessoires utilisés dans l'exécution de ses tâches.

(verso)

Signature 	jour mois année 11 04 88	Signature  D. SCFP
---------------	-----------------------------	--------------------------

- 
7. - Trace à main levée des inscriptions à l'aide de crayons ou de fusains.

Signature	jour	mois	année	Signature
	11	04	88	 SCAD

06.20.938-4 (06-83) V



Ville de Montréal

Description  Qualification  
d'emploi, de fonction, ou de poste

Manuels  Fonctionnaires  Contremaîtres  Autres \_\_\_\_\_

Titre	Code	Groupe de traitement
Sérigraphe		

**QUALITES REQUISES**

**Bonne connaissance:**

- du français parlé et écrit;
- des techniques du dessin, des diverses opérations à la chambre de photocomposition;
- de la conception d'affiches et d'enseignes à l'aide d'un ordinateur ou d'une machine à graver;
- des procédés, des instruments, des encres, des peintures, des émaux et des autres enduits utilisés en sérigraphie;
- des techniques de caméra d'imprimerie et de préparation de film en chambre noire.

**Connaissance:**

- de l'anglais

**Habilités:**

- à faire preuve de bon goût et de sens artistique dans la réalisation des affiches publicitaires, la disposition des textes et l'assortiment des couleurs;
- à faire preuve de la dextérité manuelle et de précision dans les travaux de découpage, de matériaux divers: film, contre-plaqué et autres;
- à exécuter les travaux selon les règles du métier;
- à se servir de caméra d'imprimerie, de photocomposition;
- à travailler avec des outillages par ordinateur;
- à exécuter un lettrage précis, net et sans bavure.

**DEGRE MINIMUM D'INSTRUCTION ET D'EXPERIENCE**

**Instruction**

Détenir un certificat d'études de niveau secondaire, pertinent à la fonction, d'une institution reconnue par le Ministère de l'Éducation.

**Expérience**

Quelques années d'expérience pertinents à la fonction.

ou

toute combinaison d'instruction et d'expérience permettant à l'employé d'accomplir la fonction.

Signature	jour	mois	année	Signature
	11	04	88	SCFP