

POURVOYEURNATURE ET CARACTERISTIQUES DE LA FONCTION

Travaux comportant la tenue d'un entrepôt ou dépôt d'outillage et de matériaux utilisés par diverses catégories d'employés de la Ville.

Le travail s'accomplit sous surveillance. L'employé le reçoit sous forme de directives orales ou écrites. Il est principalement tenu de garder à la disposition de diverses catégories d'employés l'outillage et les matériaux dont ils ont besoin dans l'accomplissement de leur travail. A cette fin, il doit exercer un contrôle suivi sur les outils et appareils remis aux employés et s'assurer du bon état de cet équipement; il lui faut également veiller à maintenir le stock des différents matériaux requis à un niveau suffisant pour pourvoir au besoins. La fonction comporte l'exécution de certaines tâches manuelles et exige que le pourvoyeur ait les mêmes heures de travail que les employés qui ont recours à ses services. Un supérieur s'assure que le travail est effectué conformément aux directives.

EXEMPLES DES TACHES ACCOMPLIES

Remet à divers employés: machinistes, mécaniciens, débosseleurs, ferblantiers, forgerons, électriciens, plombiers, peintres, l'outillage dont ils ont besoin pour exécuter leurs travaux.

Veille à ce que l'outillage prêté aux employés soit retourné par ceux-ci, à la fin de la période de travail.

Vérifie l'état des outils; les nettoie et voit à les faire réparer, si nécessaire.

Fournit à certains employés les pièces de vêtements dont ils ont besoin.

Répond aux demandes de matériel nécessaire aux travaux; remplit ou complète les formules de commandes servant à la préparation des réquisitions; veille à maintenir un stock suffisant.

Donne au matériel la préparation voulue pour son utilisation, en certains cas.

Effectue différentes tâches manuelles, telles que mélange de peintures, coupage et filetage de tuyauterie.

Reçoit et vérifie les marchandises venant des magasins ou des fournisseurs; range les divers articles aux endroits prévus à cette fin.

Consulte des catalogues de fournitures et matériaux variés.

Tient l'inventaire de son stock.

QUALITES REQUISES

Selon les attributions:

Bonnes connaissances:

de l'outillage et de certains matériaux utilisés en mécanique, débosselage, ferblanterie, forge, électricité, plomberie, peinture;

de la terminologie de ces divers métiers.

Habilités:

à identifier et à assortir des articles divers;

à consulter des catalogues;

à tenir un inventaire;

à faire preuve de tact et de courtoisie.

POURVOYEUR

QUALITES REQUISES (suite)

Degré minimum d'instruction et d'expérience

Instruction: savoir lire, écrire et parler le français ou l'anglais,
et posséder un minimum de connaissance de la langue
seconde.

Expérience: quelque expérience pertinente à la fonction.

le 10 août 1966

SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS
SERVICE DE LA VOIE PUBLIQUE