



Ville de Montréal

Description  Qualification  
d'emploi, de fonction, ou de poste

Manuels  Fonctionnaires  Contremaîtres  Autres \_\_\_\_\_

Titre	Code	Groupe de traitement
PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE (PLANÉTARIUM DOW)	226 C	19

NATURE DE L'EMPLOI

Le travail consiste à entretenir, opérer, installer, modifier et réparer les divers appareils de projection et les systèmes de sonorisation et de contrôle du planétarium et de participer à la réalisation technique des spectacles astronomiques.

Le travail s'accomplit sous surveillance générale et selon une procédure établie. L'employé(e) reçoit des directives détaillées pour les tâches particulières qui lui sont confiées. Il (elle) s'assure du fonctionnement normal de l'instrumentation du planétarium en procédant à l'entretien préventif d'usage et effectuée, s'il y a lieu, les réparations nécessaires. Il (elle) participe à la réalisation technique des spectacles et assiste les conférenciers lors des représentations. Un supérieur vérifie le travail effectué.

EXEMPLES DES TACHES ACCOMPLIES

1. Entretien des composantes mécaniques, optiques, électriques et électroniques du planétaire Zeiss ainsi que des projecteurs à diapositives ou à effets spéciaux; qu'il répare, s'il y a lieu.
2. Vérifie le fonctionnement des systèmes de sonorisation, et des instruments de contrôle, y effectue un entretien préventif et procède, si possible, aux réparations des instruments.
3. Utilise et entretient les divers appareils employés pour les réparations de l'instrumentation.
4. Consigne sur des fiches, le travail effectué.
5. Consulte les catalogues, les fournisseurs et autre documentation technique afin de trouver les pièces nécessaires aux réparations de l'instrumentation et en recommande l'achat à son supérieur.
6. Modifie et construit, s'il y a lieu, des projecteurs à effets spéciaux; installe, enlève et déplace des projecteurs.

Pour la Ville de Montréal

Pour le Syndicat

Signature	jour	mois	année	Signature
	17	02	92	

Suite au verso

7. Effectue, s'il y a lieu, diverses tâches de laboratoire photographique telles que le développement de films et la prise de vue pour le montage d'effets spéciaux.
8. Utilise, au besoin, divers appareils de bureautique tout en ayant recours aux logiciels appropriés, en particulier le logiciel permettant le contrôle par ordinateur de l'instrumentation du théâtre des étoiles.
9. Assiste les conférenciers lors des présentations de spectacles en opérant les systèmes de sonorisation et de contrôle et leur indique, s'il y a lieu, le fonctionnement du pupitre de commandes.
10. Opère, lorsque requis, des appareils tels des caméras, vidéos, projecteurs de films et rétroprojecteurs, etc.
11. Participe aux échanges d'idées ayant trait à la réalisation technique des spectacles, des éléments d'expositions, des projets de modification touchant l'instrumentation de projection et de contrôle.

Pour la Ville de Montréal

Pour le Syndicat

Signature

*[Signature]*

jour mois année

17 02 92

Signature

*[Signature]*  
*[Signature]* SP



Ville de Montréal

Description  Qualification  
d'emploi, de fonction, ou de poste

Manuels  Fonctionnaires  Contremaîtres  Autres \_\_\_\_\_

Titre	Code	Groupe de traitement
PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE (PLANÉTARIUM DOW)		

DEGRÉ MINIMUM D'INSTRUCTION ET D'EXPÉRIENCE

Instruction: Détenir un diplôme d'études collégiales spécialisées, secteur et profil appropriés.

Expérience: Quelques années d'expérience dans l'opération et l'entretien d'appareils de projection, de sonorisation et de contrôle.

ou

toute combinaison d'instruction et d'expérience permettant à l'employé d'accomplir la fonction.

Pour la Ville			Pour le Syndicat		
Signature	jour	mois	année	Signature	
	17	02	92		
					Suite au verso <input type="checkbox"/>

## PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE (PLANÉTARIUM DOW)

### QUALITES REQUISES

#### Bonnes connaissances:

- du français parlé et écrit;
- de la terminologie, des méthodes et des techniques audio-visuelles;
- des principes de bases de l'électronique.
- d'un micro-ordinateur
- de photographie

#### Connaissances:

- de l'anglais parlé et écrit;
- des appareils et équipements audio-visuels et de leur entretien.

#### Habilités ou aptitudes

- à travailler en équipe;
- à travailler avec précision;
- à manipuler délicatement les appareils dispendieux et fragiles;
- à déceler et à corriger les causes de défectuosité des appareils de projection et de contrôle;
- à faire preuve d'initiative;
- à travailler à diverses hauteurs;
- à manier les outils nécessaires au travail;
- à lire et interpréter des plans ou diagrammes;
- à opérer des contrôles lors de représentations.

*LD PC* *LD*



Titre de la fonction

**PRÉPOSÉ(E) AU SERVICE (PLANÉTARIUM DOW)**

Modification à la description

Exemples des tâches accomplies

Ajout des attributions 7 et 8 suivantes:

- No. 7 - Effectue, s'il y a lieu, diverses tâches de laboratoire photographique telles le développement de films et la prise de vue pour le montage d'effets spéciaux.
- No. 8 - Utilise, au besoin, divers appareils de bureautique tout en ayant recours aux logiciels appropriés, en particulier le logiciel permettant le contrôle par ordinateur de l'instrumentation du théâtre des étoiles.

Qualités requises

Instruction: Détenir un diplôme d'études collégiales spécialisées, secteur et profil appropriés.

au lieu

Certificat d'études du niveau secondaire.

**Changement à l'évaluation**

Facteurs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total	Groupe
Évaluation en vigueur	[REDACTED]													
Évaluation modifiée	[REDACTED]													

**Vu et approuvé**

Pour la Ville

*[Signature]*

Pour le syndicat

*[Signature]*